

NCAI Guía de Comunicación para Padres

Introducción

De acuerdo a nuestra misión, una comunicación saludable entre la escuela y los padres de familia representa un factor integral en la educación de nuestros estudiantes y a su vez, resulta esencial para mantener un trabajo en equipo. Este documento establece expectativas claras con respecto a la comunicación entre los padres de familia y la escuela, en el desarrollo de una comunicación amorosa, elegante, respetuosa y apropiada.

También creemos fuertemente en el principio bíblico de una comunicación como es enseñado en Mateo 5:23-24 y 18:15-16. Estamos convencidos que, cuando alguien ha sido ofendido o tiene una preocupación, debe ir inmediatamente a la persona involucrada para discutir el asunto en amor. Cuando este principio es puesto en práctica entre los miembros del personal, padres, y estudiantes, se restauran las relaciones y hay una mejor comunicación. Nuestro anhelo es que todos estemos comprometidos en edificarnos y exhortarnos los unos a los otros con un espíritu de amor.

Entendemos que, en algunos casos, las limitaciones del idioma pueden parecer una barrera para la comunicación entre los padres y los maestros o el personal. Sin embargo, queremos alentar a los padres a comunicarse con la persona adecuada independientemente de esta inquietud. La mayoría de nuestros maestros, personal y entrenadores pueden comunicarse en inglés y español; en los casos en que el personal no sea bilingüe, tienen fácil acceso a servicios de traducción a través de asistentes educativos y otros miembros del personal. Creemos que la comunicación directa es valiosa, así como el esfuerzo adicional que se necesita para superar las barreras del idioma.

Límites Saludables en la Comunicación

Por favor, comprenda que nuestro cuerpo docente y personal a menudo no están disponibles para responder a la comunicación porque están impartiendo clases, participando en reuniones o involucrados en actividades extracurriculares. Nuestra expectativa general es que el personal responda a la comunicación de los padres o estudiantes dentro de 1-2 días escolares.

Es nuestro deseo proteger a los miembros de la comunidad escolar (profesores, personal, estudiantes y padres) del trabajo excesivo, el estrés y el agotamiento. Con el fin de mantener un equilibrio saludable entre el trabajo y el tiempo personal, no se espera que el personal de NCAI responda a la comunicación de los padres o estudiantes después de las 5:00 p.m. o los fines de semana. Les pedimos a los padres que sean pacientes con sus preguntas o inquietudes. Manejaremos todas las inquietudes de manera adecuada durante el horario laboral.

Generalmente, nuestro método de comunicación esperado entre los padres y la escuela es por correo electrónico. No requerimos que los docentes usen o respondan a los mensajes de WhatsApp. Valoramos la comunicación en persona, cara a cara sobre todas las demás formas de comunicación ya que nos brinda una mejor oportunidad de entendernos y apoyarnos mutuamente.

1. Ausencias

Cuando los estudiantes estén ausentes del colegio, automáticamente se enviará un correo electrónico a los padres a través de TribeSchool. Los padres deben hacer clic en el enlace del correo electrónico y proporcionar información adicional sobre la causa de la ausencia. **No es necesaria ninguna otra comunicación con la escuela.** Cuando un estudiante esté ausente, el estudiante (o los padres de los estudiantes de primaria) debe comunicarse con su maestro por el trabajo perdido.

Para las ausencias planeadas o anticipadas (citas médicas u otras, actividades familiares), consulte la siguiente sección.

2. Notificaciones Comunes

Los padres deben enviar un correo electrónico a notify.ncai@nca.edu.ni para cualquiera de los siguientes asuntos.

- Cambio de transporte
- Autorización para salir del colegio con otras personas
- Cambio de almuerzo
- Cambio de actividades después de clase
- Autorización de retiro temprano del estudiante
- Notificación de ausencia planeada o anticipada

Este correo electrónico se monitorea de lunes a viernes de 7:15 a 2:15, y los padres recibirán una respuesta dentro de una hora durante este tiempo. Todas las notificaciones deben enviarse con al menos 2-3 horas de anticipación. Excepto en el caso de una emergencia imprevista, no se aceptan las notificaciones recibidas con menos de 2 horas de anticipación.

Los padres no deben copiar a otro personal de la escuela en estos correos electrónicos para evitar comunicaciones redundantes, ni deben llamar a la escuela o enviar mensajes a través de WhatsApp u otra plataforma. Los miembros del personal que monitorean estas notificaciones notificarán al personal apropiado (maestros, administradores, personal de transporte, etc.) sobre los cambios o ausencias planificadas.

3. Comunicación sobre las Finanzas

Los padres deben comunicarse con el cajero de nuestra escuela, Edwin Marota (emarota@nca.edu.ni) para toda la comunicación de rutina con respecto a las finanzas, los pagos y los recargos por mora. Para problemas no resueltos o cambios que afectarían el contrato de pago familiar, los padres deben comunicarse con nuestra administradora financiera, Ivania Matamoros (imatamoros@nca.edu.ni).

4. Comunicación con los Maestros

Los padres deben comunicarse con los maestros de su hijo por correo para cualquiera de los siguientes asuntos.

- Preguntas/inquietudes sobre tareas o calificaciones
- Preguntas/inquietudes sobre temas de conducta o disciplina

- Preguntas/inquietudes sobre incidentes que involucren a otros estudiantes
- Preguntas/inquietudes sobre la clase o los eventos escolares
- Preguntas/inquietudes relacionadas con el aula, el área de juegos o las actividades extracurriculares
- Preguntas/inquietudes relacionadas con el trato de su hijo por parte del maestro de su clase

No es necesario incluir al director académico, director general u otro personal de la escuela en esta comunicación. Los maestros generalmente responderán dentro de 1-2 días escolares. Si el problema no se resuelve por correo electrónico, los padres deben programar una reunión personal con el maestro. Si el padre todavía siente que la pregunta o inquietud no ha sido respondida o resuelta, debe involucrar al director.

5. Comunicación con el Director Académico

La responsabilidad principal del director académico es apoyar al cuerpo docente en la instrucción en el aula. El maestro, no el director académico, es la persona más capacitada para responder a preguntas sobre asignaciones, calificaciones, actividades de la clase o incidentes que ocurrieron en el salón de clases. Por esta razón, los padres deben comunicarse con el maestro -- no con el director académico -- sobre asuntos que los maestros puedan resolver. En caso de duda, comuníquese primero con el maestro del aula.

Los padres de familia deben comunicarse con el director académico con respecto a los siguientes asuntos:

- Ausencias anticipadas de más de 1 día
- Cuestiones relacionados con las políticas del colegio
- Preocupaciones no resueltas que ya se discutieron por escrito y en una reunión personal con el miembro apropiado del cuerpo docente.
- Preocupaciones sobre el progreso o desempeño de su estudiante que son de naturaleza más general en lugar de específicas de una sola clase

El director académico puede comunicarse con los padres* con respecto a los siguientes asuntos:

- Mejoras positivas o desempeño en las actividades académicas, disciplinarias o escolares
- Probatoria académica o preocupaciones importantes sobre el bajo rendimiento académico
- Probatoria conductual o asuntos disciplinarios que hayan excedido los sistemas establecidos por los maestros sin un cambio aceptable de comportamiento por parte del estudiante
- Otros asuntos manejados más apropiadamente por el director académico que por los docentes

*Para los estudiantes en los grados 7-12, el director académico generalmente discutirá estos asuntos con el estudiante antes de comunicarse con los padres.

6. Comunicación con el Director General

La responsabilidad principal del director general es supervisar todas las áreas de la escuela y garantizar que se establezcan y ejecuten las políticas y los procedimientos adecuados para apoyar la misión y la visión de la escuela. Esto incluye iniciativas de mejora escolar, así como decisiones finales sobre la contratación del personal y la admisión de estudiantes.

La comunicación típica con los padres debe comenzar con los maestros o, en algunos casos, con el administrador o director académico correspondiente. La comunicación y los comentarios positivos siempre son bienvenidos. Sin embargo, si los padres tienen inquietudes específicas, solo deben comunicarse con el director general si las inquietudes ya se discutieron por escrito o en una reunión personal con el director

académico correspondiente, y no se llegó a una solución satisfactoria dentro de 7 días. En los casos en que sea necesaria la comunicación con el director general, los padres deben enviar un correo electrónico a Liam Starkenburg (director@nca.edu.ni) o concertar una reunión a través de su asistente, Melvin Berríos (international@nca.edu.ni).