

REGLAMENTO INTERNO PADRES-ESTUDIANTES

2024-2025



Salmo 119:105

Nicaragua Christian Academy International

“EXCELENCIA ACADÉMICA CON FUNDAMENTO CRISTIANO”

Managua, Nicaragua



2265-2277 • international@nca.edu.ni
Km. 11.2 Carretera Vieja a León • international.nca.edu.ni

CONTENIDO

1. Identidad.....	3
Historia e Identidad de la Escuela	3
Misión de la Escuela y Declaración de Fe	3
Acreditaciones	5
Inclusión y Declaración de No Discriminación	5
Convenio de la Familia de NCA	5
2. En Lo Académico.....	7
Evaluación y Notas	7
Exámenes y Tarea en Casa.....	7
Reportes de Notas	8
Tareas Incompletas	8
Política de Promoción de Estudiantes.....	8
Diplomas	9
Prueba Académica	9
Premios del Cuadro de Honor	9
Clases Advanced Placement (AP).....	9
Requisitos para Graduarse	9
3. Asistencia	12
Horario de Clases.....	12
Asistencia	12
Viajes Familiares y Ausencias Anticipadas	13
Certificados de Asistencia Perfecta	13
Puntualidad.....	13
Reporte de Entrada/Salida.....	13
Llegadas Tardes al Colegio.....	14
Campus Cerrado	14
Educación Física.....	14
Horas del Campus.....	14
4. Deportes y Actividades Extra-Curriculares	15
Requisitos para Participación	15
Deportes	15
Actividades Extra-Curriculares	16
Oportunidades de Liderazgo	16
Consejo Estudiantil.....	17
Actividades Estudiantiles	17
5. Código de Vestir	18
El Uniforme.....	18
Días de Color.....	19
Modestia y Unidad Cristiana.....	20
Consecuencias	20
6. Conducta y Disciplina.....	21
Actitud Positiva	21
Responsabilidades del Estudiante.....	21
Certificado de Conducta Ejemplar	21

Medidas de Disciplina	22
Interrelación Entre Varones y Mujeres	22
Objetos Prohibidos	22
Políticas de Comportamiento	23
Llegadas Tardes a Clase.....	24
Conflicto y Acoso Escolar (Bullying)	24
Deshonestidad Académica	25
Búsquedas y Supervisión de Baños	25
Conducta En Prueba	25
Política Respecto al Alcohol, Tabaco, Drogas y Actividad Sexual	25
7. Servicios y Políticas de la Escuela	27
Política de la Protección de la Niñez	27
Piojos	27
Casilleros.....	28
Servicios Médicos.....	28
Calcomanías del Parqueo	29
Política	29
Saldo Escolar.....	29
Cierre del Colegio.....	29
Propiedad de la Escuela	29
Seguridad y Armas de Fuego	30
Conductores Estudiantiles.....	30
Recaudación de Fondos	30
Uso de Tecnología.....	30
Visitantes.....	30
8. Políticas de Preescolar y Primaria	31
Cuido Después de Clase.....	31
Cumpleaños	31
Idioma del Aula.....	31
Disposiciones del Receso (en Primaria)	31
Referencias Positivas a la Oficina	32
Botellas de Agua.....	32
9. Participación de los Padres	33
Pautas y Políticas en la Comunicación	33
Visitas de Padres a la Escuela	36
Filosofía de Tiempo de Almuerzo.....	36
Conferencias Padres-Profesores	37
Colaboración de los Padres	37
Seminarios para Padres	37
Mosaic.....	37
Asuntos de Autoridad Parental.....	37
Apéndice A: Visión para Graduados de NCAI	38
Apéndice B: Disposiciones Financieras	40
Apéndice C: Disposiciones del Transporte Escolar.....	41
Apéndice D: Calendario Escolar 2024-2025	42

1. IDENTIDAD

HISTORIA DE LA ESCUELA

Nicaragua Christian Academy comenzó como el resultado de tres familias misioneras evangélicas que buscaban una educación cristiana en el idioma inglés para sus hijos. El colegio comenzó como un proyecto de escuela en casa en 1991 con dos profesores y siete estudiantes, reunidos en una casa. En 1995, se compró terreno y comenzó la construcción a través de la mano de obra y las donaciones de cientos de voluntarios y colaboradores. En 2001, se convirtió en el primer colegio acreditado por ACSI en Centroamérica. En 2009, NCA añadió una segunda acreditación con SACS, ahora llamado Cognia. Hoy en día, el colegio tiene 290 estudiantes y 35 profesores.

En 2005, la asociación abrió su segundo colegio, NCA Nejapa, que ofrece una educación cristiana con excelencia académica en el idioma español. Con el fin de distinguir la primera escuela con NCA Nejapa, se dio a conocer con el nombre de NCA International. En 2013, NCA Matagalpa abrió sus puertas como nuestro tercer colegio. Entre los tres colegios, estamos proveyendo una educación a aproximadamente 1000 estudiantes.

IDENTIDAD DE LA ESCUELA

NCA International se guía por la misión de la Asociación de Nicaragua Christian Academy. NCA International busca cumplir con su parte de la misión enfocándose en los siguientes aspectos de la misión y valores.

Los colegios de Nicaragua Christian Academy son instituciones educativas evangélicas, interdenominacionales y sin fines de lucro que atienden las modalidades de preescolar, primaria y secundaria. Las escuelas establecidas por ANCA cumplen con los requerimientos del gobierno de Nicaragua y cumplen con los criterios establecidos conforme a la filosofía de NCA.

El ministerio principal e intencional de NCA Internacional es proveer una educación Cristiana Evangélica e integral de alta calidad para los hijos/hijas de familias misioneras, evangélicas, y extranjeras. En la medida que no impida el ministerio principal de NCAI, nuestro segundo ministerio es equipar nicaragüenses para que estos puedan impactar su país y las naciones para Cristo. El programa de estudios sigue el calendario escolar de América del Norte y ofrece una educación cristiana de artes liberales, acreditada en los Estados Unidos, en idioma inglés que prepara a los estudiantes para entrar en las instituciones de educación superior.

MISIÓN DE LA ESCUELA

Nicaragua Christian Academy colabora con padres cristianos en el desarrollo de excelencia espiritual, social, física y académica en estudiantes para que puedan ser discípulos activos de Jesucristo.

DECLARACIÓN DE FE

Creemos que las Escrituras del Antiguo y Nuevo Testamento son inspiradas por Dios e infalibles y que ellas tienen la autoridad final y suprema en la Fe y la conducta.

Por lo tanto, basado en las Escrituras:

- Creemos en la Biblia como la palabra inspirada, infalible, inerrante y la autoridad de Dios (2 Tim 3:16, 2 Pedro 1:21).
- Creemos en un solo Dios, eternamente existente en tres Personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo (Gn. 1:1, Mt. 28:19, Jn. 10:30).
- Creemos en la deidad de Cristo (Jn. 10:33); Su nacimiento virginal (Is. 7:14, Mt. 1:23, Lc. 1:35); Su vida sin pecado (Heb. 4:15, 7:26); Sus milagros (Jn. 2:11); Su muerte vicaria y expiatoria (1 Cor. 15:3, Ef. 1:7, Heb. 2:9); Su ascensión a la diestra de Dios Padre (Mr. 16:19); Su regreso personal en poder y gloria (Hch. 1:11, Ap. 19:11).
- Creemos en la absoluta necesidad de la regeneración por el Espíritu Santo para salvación por causa de la extrema pecaminosidad de la naturaleza humana, y que los hombres son justificados por la fe en la sangre derramada de Cristo y que sólo por la gracia de Dios y por medio de la fe somos salvos (Jn. 3:16-19; 5:24, Rom. 3:23, 5:8-9, Ef. 2:8-10, Tit. 3:5).
- Creemos en la resurrección de tanto salvos como perdidos; de los salvos para resurrección de vida y los perdidos para resurrección de condenación (Jn. 5:28-29).
- Creemos en la unidad espiritual de los creyentes en nuestro Señor Jesucristo (Rom. 8:9, 1 Cor. 12:12-13, Gá. 3:26-28).
- Creemos en el ministerio presente del Espíritu Santo en virtud de cuya morada el cristiano es capacitado para vivir una vida piadosa (Rom. 8:13-14, 1 Cor. 3:16, 6:19-20, Ef. 4:30, 5:18).
- Creemos que el término matrimonio tiene un sólo significado: el acto por el cual un hombre y una mujer se unen en una relación única y exclusiva, tal como lo establecen las Sagradas Escrituras (Gn. 2:18-25). Creemos que la intención de Dios al diseñar la intimidad sexual es que suceda únicamente entre un hombre y una mujer unidos en matrimonio (1 Cor. 6:18; 7:2-5; Heb. 13:4). Creemos que el mandato de Dios es que no exista intimidad sexual fuera o aparte del matrimonio entre un hombre y una mujer.
- Creemos que Dios de manera maravillosa ordenó de antemano y creó inmutablemente al ser humano: varón y hembra de acuerdo a su sexualidad biológica. Dos géneros distintos pero complementarios a la vez que reflejan la imagen y naturaleza de Dios (Gn 1:26-27).

ACREDITACIONES

NCA Internacional tiene dos acreditaciones: con la Asociación Internacional de Escuelas Cristianas (ACSI) y Cognia (anteriormente SACS / AdvancED) y está autorizada por el Ministerio de Educación (MINED) de Nicaragua que confiere a sus graduados el título de “Bachillerato” a nivel Centroamericano. NCAI también es miembro de las Escuelas Cristianas Internacionales (CSI). NCAI fue el primer colegio acreditado por ACSI en Centroamérica (2001).

INCLUSIÓN

Los centros educativos de las Asociación de NCA harán todo esfuerzo para promover la educación inclusiva y acomodar, en la medida posible conforme a los recursos disponibles, la inclusión de estudiantes con necesidades educativas individuales.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

La NCA, en sus prácticas y políticas de admisión, no discrimina con respecto a la raza, color, sexo, origen, edad, discapacidad física u otra característica protegida por la ley.

CONVENIO DE LA FAMILIA DE NCA

Las escuelas de Nicaragua Christian Academy se basan en un trabajo en equipo entre el hogar y la escuela, y reconocemos la importancia de compartir la misma visión para nuestros hijos y estudiantes.

Compromiso de Padres y Familias: *Nosotros, los padres de familia y tutores, nos comprometemos a:*

- Modelar respeto y cortesía hacia todos los miembros de la escuela; ser ejemplos de GRACIA (Gratitud, Respeto, Amor auténtico, Comunidad, Integridad, Aprendizaje continuo).
- Involucrarnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, asistiendo a las reuniones, participando en los eventos, apoyando en el estudio diario y comunicando con la escuela.
- Utilizar los canales apropiados para comunicar y resolver conflictos conforme a los principios bíblicos para encontrar soluciones positivas.
- Mostrar una actitud de colaboración y confianza en los procesos y decisiones del colegio.
- Criar a nuestro hijo en un hogar Cristiano, cultivando los principios bíblicos y fomentando una relación personal con Jesucristo.
- Promover el desarrollo sano e integral de todos los estudiantes, conociendo y cumpliendo con la Política de Protección de la Niñez.
- Asegurar el cumplimiento de todas las normas y los procedimientos en el Reglamento Interno del colegio.

- Guiar a nuestro hijo en un estilo de vida cristiano, libre de cualquier tropiezo perjudicial para su vida (ver Política ATODS).
- Cumplir nuestro deber financiero con el colegio conforme a las políticas financieras.

Compromiso de Estudiante: *Yo, como estudiante, me comprometo a:*

- Ser un estudiante de GRACIA (Gratitud, Respeto, Amor auténtico, Comunidad, Integridad y Aprendizaje continuo).
- Velar por el bien de mi escuela, mis compañeros de clase y mi persona, ejerciendo el coraje moral para comunicar a las personas indicadas y ser parte de la solución a los problemas.
- Ser un estudiante auto-motivado, aceptando la responsabilidad por mis estudios y mi rendimiento académico.
- Dar mi mejor esfuerzo, evitando el plagio, la deshonestidad académica y la mediocridad.
- Cumplir todas las normas y procedimientos en el reglamento interno.
- Desarrollar un estilo de vida Cristiano y productivo, libre de cualquier tropiezo perjudicial para mi vida, según la Política ATODS.

Compromiso del Colegio: *Nosotros, Nicaragua Christian Academy, nos comprometemos a:*

- Colaborar con los padres de familia cristianos en la formación de discípulos activos de Jesucristo, equipados para impactar a la sociedad a través del desarrollo del discernimiento espiritual, el coraje moral y la excelencia académica.
- Honrar a Jesucristo en todos los aspectos del colegio.
- Ser ejemplos y maestros de GRACIA (Gratitud, Respeto, Amor auténtico, Comunidad, Integridad y Aprendizaje continuo).
- Respetar a todos estudiantes, padres y personal como hijos de Dios.
- Escuchar las inquietudes y buscar soluciones apropiadas conforme a la visión y misión del colegio.
- Hacer cumplir las normas y los procedimientos del reglamento interno.
- Implementar un plan de mejora continua en la escuela, proveer desarrollo profesional y promover prácticas innovadoras.

2. EN LO ACADÉMICO

EVALUACIÓN Y NOTAS

Se usan notas cuantitativas y cualitativas para medir el progreso de los estudiantes en cada clase. Consulte el programa de estudios de la clase para obtener información específica sobre cada una de las clases del estudiante.

ESCALA DE NOTAS

Los estudiantes de preescolar son evaluados en su logro de competencias con la siguiente escala: A=Alcanzado, I=En proceso, N=Necesita mejorar. La escala siguiente se usa desde primer hasta tercer grado: E=90-100, G=80-89, S=70-79, N=60-69, U=0-59. La siguiente escala se utiliza a partir de cuarto grado, y para calcular el GPA (Punto Promedio de Notas) de un alumno de secundaria desde noveno hasta doceavo grado:

Nota	Letra	Regular	AP	Nota	Letra	Regular	AP
97-100	A+	4.25	5.25	77-79	C+	2.25	3.25
93-96	A	4.00	5.00	73-76	C	2.00	3.00
90-92	A-	3.75	4.75	70-72	C-	1.75	2.75
87-89	B+	3.25	4.25	67-69	D+	1.25	2.25
83-86	B	3.00	4.00	63-66	D	1.00	2.00
80-82	B-	2.75	3.75	60-62	D-	0.75	1.75
				0-59	F	0.00	0.00

EXÁMENES

Al final de cada semestre, los estudiantes de secundaria tomarán exámenes. Los exámenes y proyectos reflejarán los objetivos del curso y servirán como culminación del aprendizaje del semestre. Los estudiantes no son elegibles para estar exentos de los exámenes realizados al final del primer semestre. Debido a que son una buena preparación y práctica, los estudiantes de secundaria pueden no estar exentos de los exámenes del segundo semestre.

En grados 9-12, los maestros pueden decidir si permiten o no exenciones para el segundo semestre, y pueden redactar sus propias políticas de exención. La política de exención debe cumplir con los siguientes lineamientos mínimos: un promedio anual en la clase (primer semestre, tercer y cuarto bimestre) de al menos 93%, y no más de 5 ausencias totales (justificadas o injustificadas) en el semestre. La administración puede considerar de forma individual excepciones de hasta 5 días adicionales de ausencia (mientras se mantiene el mismo promedio mínimo de calificaciones).

Es importante que las familias planifiquen las vacaciones según el calendario escolar. Los estudiantes podrán solicitar reprogramar exámenes debido a vacaciones familiares sólo en caso que sea necesario. Debido a que esto requiere supervisión y gastos adicionales, los estudiantes deberán pagar US

\$15 por cada examen reprogramado. Los exámenes perdidos se programarán antes o después de la ausencia.

TAREA EN CASA

Creyendo que la práctica es una parte integral del programa escolar general, cada maestro puede asignar tareas para ayudar a cada estudiante en el aprendizaje. Se espera que cada estudiante complete sus tareas todos los días y sea responsable de entregarlas.

Los estudiantes de 1ro a 3er grado pueden tener 30 minutos de tareas en casa diarios, y los de 4to a 6to grado pueden tener hasta 60 minutos diarios. El tiempo promedio para los alumnos de secundaria puede ser de 30 minutos diarios por cada materia. Proyectos, trabajos y estudios para exámenes toman más tiempo de lo normal. Si usted nota que su hijo toma un tiempo excesivo más de lo normal en sus tareas, debe solicitar una conferencia con el profesor.

REPORTES DE NOTAS

Los boletines oficiales serán distribuidos cada bimestre por correo electrónico. Los padres pueden monitorear las calificaciones de sus hijos en cualquier momento a través de Mosaic Family Access. Si tienen alguna duda en cuanto a las notas o comentarios, deben comunicarse con el profesor.

TAREAS INCOMPLETAS

Todos los trabajos deben ser realizados al finalizar cada bimestre. Por causa de enfermedad o emergencia que un estudiante no entregue sus tareas antes de cerrar el bimestre, recibirá una nota de “incompleta” y debe entregar sus trabajos a más tardar una semana después de regresar al colegio.

POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES

En preescolar hasta tercer grado, la decisión final para retener a un alumno será tomada por la dirección académica, basándose en la recomendación dada por el profesor, quien ya ha estado en comunicación con los padres.

A partir del cuarto grado, los estudiantes que reprobren una clase (con nota menos de 60%) requerirán repararla en período de vacaciones. Los estudiantes que dejen tres o más clases repetirán el grado. Cualquier estudiante que reprobere una clase será puesto a prueba académica el siguiente año. Los estudiantes de secundaria cuyo promedio anual sea inferior al 55% deberán repetir todo el contenido del curso.

Los planes para la recuperación de créditos deben ser creados por el maestro y aprobados por el director académico. NCAI cobrará una cuota de \$150 por cada clase que debe repararse. Este pago no es reembolsable aún si el estudiante no cumple con los requisitos o no reciba una nota aprobada.

La ubicación de un alumno en secundaria será determinada por el número total de créditos ganados:

- Menos de 6 créditos – Freshman (9° Grado)
- 6.0 Créditos – Sophomore (10° Grado)
- 12.0 Créditos – Junior (11° Grado)
- 18.0 Créditos – Senior (12° Grado)

DIPLOMAS

Todos los estudiantes reciben tanto el diploma de Bachillerato Nicaragüense como el diploma High School de los EE. UU. al graduarse del NCAI.

PRUEBA ACADÉMICA

Los estudiantes que reprueban una o más clases al final de cualquier bimestre serán considerados para entrar en período de prueba académica. Tendrán un bimestre para mejorar sus notas significativamente; de lo contrario, se considerará no admitirlos en el siguiente año escolar.

PREMIOS DEL CUADRO DE HONOR

Un estudiante de 4° grado en adelante será parte del cuadro de honor si mantiene un promedio semestral de 85% en cada una de sus clases. Para ser parte de un nivel más alto del cuadro de honor necesita un promedio de 90% en cada una de sus clases. Los estudiantes con un promedio semestral de 95% en cada clase son nombrados para la Lista del Director. Las notas de Educación Física se incluyen en los cálculos del Cuadro de Honor, pero el requisito es 10% menos. Por ejemplo, los estudiantes pueden ser considerados para la Lista de Director si su nota de EE.FF. es superior al 85% y todas las demás notas son superiores al 95%.

CLASES ADVANCED PLACEMENT (AP)

Los estudiantes de 11° y 12° grado pueden tener la opción de tomar una o más clases de Colocación Avanzada (AP) por una tarifa adicional. Los estudiantes pueden hacer arreglos para tomar otras pruebas AP a través del consejero escolar. Los estudiantes que obtengan una buena puntuación en el examen AP pueden ser elegibles para recibir crédito en las universidades participantes. Para tomar una clase AP, los estudiantes deben tener al menos un promedio de 80% y la aprobación de los maestros de cursos anteriores relevantes. Los estudiantes que se inscriban para tomar una clase AP también deben tomar el examen AP, a menos que no haya una clase alternativa disponible. Las clases AP reciben un GPA ponderado según la escala AP.

REQUISITOS PARA GRADUARSE

Para poder graduarse, un estudiante debe obtener como mínimo un total de 24 créditos durante sus últimos años de la secundaria (9°-12° grado), y al finalizar su último año hacer una presentación profesional en público ante maestros, directores, estudiantes y padres de familia acerca de su visión como graduandos. Usualmente, al menos seis créditos serán acreditados cada año. Cuatro años de estudios son el requisito para completar el programa estándar

(ver Secuencia de Clases). Los estudiantes de secundaria deben recibir clases de Inglés, Matemáticas, Estudios Sociales, Ciencias, Español, Biblia y Educación Física cada año, aún si ya han cumplido con los requisitos para graduarse. Los estudiantes de 12° grado que hayan cumplido con los requisitos de graduación pueden intercambiar 1-2 períodos de clase por un curso en línea, una hora de estudio y/o una asignación de auxiliar de profesor.

Los créditos en secundaria se obtienen por clases aprobadas, basados en el número de clases recibidas semanalmente. Una clase impartida durante cuatro días de la semana por un periodo de 60 minutos es equivalente a un crédito. Los estudiantes no recibirán doble crédito por clases repetidas.

Bellas Artes: El requisito de Artes Visuales y Escénicas puede cumplirse con arte, danza, teatro, música y adoración. Las clases de arte prácticas (como artes culinarias, publicaciones y carpintería) no cumplen con este requisito.

Muchas universidades están incrementando el número de requisitos para las admisiones. Hemos recomendado un curso preuniversitario para los estudiantes. Todos los estudiantes deben cumplir con los requisitos mínimos para poder graduarse. Los estudiantes deben de tomar un total de 6 créditos cada año para ser considerados estudiantes de tiempo completo.

	Mínimo	Prep. Universitaria
Inglés	4.0 créditos	4.0 créditos
Matemáticas	3.0 créditos	4.0 créditos
Ciencia	4.0 créditos	4.0 créditos
Estudios Sociales	4.0 créditos	4.0 créditos
Idioma Extranjera	3.0 créditos	3.0 créditos
Educación Física	1.0 créditos	1.0 créditos
Biblia	Una clase por cada año cursado en NCAI	
Bellas Artes	0.5 créditos	1.0+ créditos

SECUENCIA DE CLASES

Lo siguiente es un calendario de curso típico para los estudiantes de secundaria en NCAI. Durante los grados 11 y 12, algunos estudiantes

podrían optar por tomar AP English, AP Spanish, AP Calculus, AP Statistics y/o AP Economics.

Grado 7

English 7
Math 7
Science 7
América Latina
Spanish 7
Bible 7
Computer Apps
Physical Education

Grado 9

English 9
Algebra I
Physical Science
World History
Historia de Nic.
Geografía de Nic.
Bible 9
Physical Education

Grado 11

English 11
Algebra II
Chemistry
U.S. History
AP Spanish Lang
Bible 11
Physical Education

Grado 8

English 8
Math 8
Science 8
World Studies and
US History
Spanish 8
Bible 8
Physical Education

Grado 10

English 10
Geometry
Biology
World Geography
Spanish 10
Bible 10
Physical Education

Grado 12

English 12
Pre-Calculus
Physics
Government
Economics
AP Spanish Lit or
Spanish 12
Bible 12
Physical Education

3. ASISTENCIA

HORARIO DE CLASES

La jornada escolar comienza de martes a viernes a las 7:15 y una hora más tarde los lunes. Los estudiantes deben llegar entre 6:45-7:10 (lunes entre 7:45-8:10). La jornada finaliza a las 12:15 para preescolar y kínder, y a las 2:15 para los demás grados. Las oficinas administrativas están abiertas de 6:45-3:45.

ASISTENCIA

La asistencia regular a clase es muy importante dado que el estudiante recibe así el máximo beneficio de la educación que brinda NCAI. Las ausencias siempre resultan en la pérdida del aprendizaje del estudiante; recuperar las tareas perdidas no reemplaza el aprendizaje que se perdió. Un exceso de ausencias, justificadas o injustificadas, podría resultar en la falta de preparación para ser promovido al siguiente nivel. Si el alumno no está preparado para ser promovido, deberá repetir el mismo grado.

Cuando un estudiante esté ausente, los padres recibirán un correo automático y deberán completar el formulario para que la ausencia pueda ser justificada.

Ausencia Justificada – *Ausencia justificada significa que el alumno tendrá la oportunidad de ponerse al día.*

- Excusas aceptables incluyen enfermedad, emergencias, funeral de un pariente o amigo cercano, citas médicas, asuntos de residencia o gobierno. La administración decidirá si la falta es justificada o no.
- En cuarto grado y mayor, es responsabilidad del alumno contactar a los profesores por su trabajo no realizado.
- Todo el trabajo no realizado deberá recuperarse en la misma cantidad de días que el alumno se ausentó.
- Normalmente, NCAI no lo justificará por más de 12 ausencias en el semestre (15 ausencias por semestre en preescolar y kínder). Si un estudiante excede este límite, el caso será revisado por nuestro comité de asistencia. Salvo circunstancias excepcionales, sólo se considerarán excusados los primeros 12 (o 15). Al alumno no se le permitirá ponerse al día en trabajos o exámenes por futuras ausencias. Esta política es necesaria para que nuestra escuela mantenga nuestra integridad. Dado que otorgaremos créditos y un diploma a los estudiantes que completen nuestro programa educativo, es posible que no podamos certificar la finalización de nuestro programa para estudiantes con ausencias excesivas.

Ausencia Injustificada – *Falta injustificada significa que el alumno no tendrá la oportunidad de ponerse al día en tareas no realizadas.*

- Faltas injustificadas incluyen escaparse del colegio, perder el autobús, quedarse dormido, citas con la peluquera, y quedarse en la casa para estudiar o hacer tareas, u otras razones consideradas injustificadas por el director académico.
- Los alumnos no podrán ponerse al día en sus trabajos o exámenes.

VIAJES FAMILIARES Y AUSENCIAS ANTICIPADAS

NCAI recomienda fuertemente que los padres planeen sus vacaciones de acuerdo con el calendario escolar. No debe fomentarse usar el período de clase para paseos familiares, traducciones y trabajos misioneros. Por favor, contactar a la administración si se presentara la situación en que el alumno tuviera que ausentarse por un período prolongado.

- Los padres deben enviar un correo a la dirección académica y los profesores detallando sus planes por lo menos dos semanas antes de la ausencia.
- La sub-dirección notificará a los profesores. Es la responsabilidad del estudiante solicitar las tareas y trabajos a los profesores antes de su ausencia. Cuando regresen, se les dará un máximo de tres días para completar sus trabajos y exámenes no realizados.
- Incluso cuando son justificadas por la dirección, las ausencias anticipadas cuentan para el límite de 12 ausencias por semestre. El uso de ausencias anticipadas puede dar como resultado que las ausencias subsiguientes por razones legítimas (como enfermedad, emergencias u otros incidentes) se consideren injustificadas y afecten las calificaciones del estudiante.

CERTIFICADOS DE ASISTENCIA PERFECTA

Los estudiantes pueden recibir un Certificado por Asistencia Perfecta si no tienen ausencias durante un año completo.

PUNTUALIDAD

La puntualidad y el buen manejo del tiempo son importantes. Llegar tarde al colegio o a clases refleja una falta de respeto al maestro y compañeros. Las tardanzas repetidas se tratarán como un problema de conducta. El llegar tarde a clase trae consecuencias naturales en el rendimiento académico.

REPORTE DE ENTRADA/SALIDA

Los estudiantes que lleguen tarde o se vayan temprano deben firmar su entrada/salida en la oficina. Se registrará una ausencia parcial según la cantidad de tiempo fuera de la escuela.

LLEGADAS TARDES AL COLEGIO

Si un estudiante llega tarde a la escuela más de cinco veces en un semestre, se les puede negar la entrada y se les marcará como ausentes sin excusa. Las notas de ese día se pueden perder sin oportunidad de recuperar el trabajo.

Para cualquier estudiante que llegue tarde a la escuela después de haber llegado tarde cinco veces en el semestre actual, debe reunirse con el director académico antes de asistir a clase, o se le negará la entrada a clase por ese día.

CAMPUS CERRADO

NCAI opera un campus cerrado. Ningún estudiante puede salir de la escuela a menos que esté acompañado por su padre, tutor o alguien en su lista de recogida autorizada en Mosaic. Los estudiantes que salgan del campus como parte de una actividad escolar deben tener formularios oficiales de permiso firmados por sus padres. Los estudiantes de preescolar y primaria que sean recogidos de la escuela por alguien que no sea su padre, tutor o lista de recogida autorizada deben tener una nota de autorización de la oficina como evidencia de comunicación con los padres. Es responsabilidad de los estudiantes de secundaria y sus padres asegurarse de que solo salgan después de la escuela con personas autorizadas.

Ningún estudiante puede salir del colegio a menos que esté acompañado por un padre o tutor, o haya confirmado el permiso de los padres con la oficina o el director académico mediante una nota escrita o una llamada telefónica. Los estudiantes que tienen permiso perpetuo para salir solos deben tener un Permiso de Salida firmada cada año escolar.

EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes que no puedan participar en educación física por razones médicas deberán presentar una nota firmada por sus padres a la enfermera. Se aceptará un máximo de tres notas de los padres de familia en un semestre; si se excede, se requerirá de una constancia médica. Tampoco podrán participar en actividades deportivas después de clase.

HORAS DEL CAMPUS

A menos que haya un evento escolar programado oficialmente, a nadie más que al personal de la escuela y a sus familiares inmediatos se les permite permanecer en la escuela después de las 5:00 pm los días de semana, o en cualquier momento los fines de semana, sin autorización previa de la administración. Los grupos que se reúnan fuera de su horario normal para realizar prácticas o reuniones, deberán tener autorización previa.

4. DEPORTES Y ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

Los equipos deportivos y grupos extra-curriculares forman una parte integral de la educación en la academia. La misma filosofía y principios que guían las otras clases se aplican a estas actividades también.

REQUISITOS PARA PARTICIPACIÓN

Los estudiantes de primaria deben mantener un promedio del 70% y ninguna nota aplazada. Si el promedio académico de un estudiante de primaria baja del 70% y reprueba una o más asignaturas, será puesto a prueba. Se le permitirá practicar con el permiso de los padres y del entrenador, pero la participación en los juegos será limitada hasta que el estudiante suba sus notas a un nivel aceptable. Cada estudiante puesto a prueba será tratado de forma individual para ponerle metas alcanzables.

A los estudiantes de secundaria se les requiere estar en buen estado académico (con todas las clases aprobadas y libre de medidas disciplinarias) para poder participar en actividades atléticas intercolegiales y actividades o clubes extracurriculares. Los estudiantes de secundaria deben mantener un promedio total arriba del 70% sin ninguna clase reprobada. Los estudiantes que no cumplen con los requisitos debido a notas bajas podrán participar en las prácticas con el consentimiento del entrenador y los padres, pero no podrán jugar en ningún partido intercolegial. Un estudiante en prueba académica podrá participar en juegos cuando las condiciones de su prueba académica han sido satisfechas durante por lo menos un bimestre. **Un estudiante que no asista a la escuela durante el día de clases no podrá participar en prácticas o juegos programados para ese mismo día.**

DEPORTES

El calendario está dividido en dos temporadas deportivas. Las horas de práctica serán de 2:30-4:30 p.m.

Deportes del Primer Semestre

- Fútbol Juvenil Femenino
- Fútbol Juvenil Masculino
- Voleibol Juvenil Femenino
- Básquetbol Mosquito Femenino y Masculino

Deportes del Segundo Semestre

- Básquetbol Juvenil Femenino
- Básquetbol Juvenil Masculino
- Fútbol Mosquito Femenino
- Fútbol Mosquito Masculino

ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

Un estudiante que no asista a la escuela durante el día de clases no podrá participar en actividades extra-curriculares para ese mismo día.

National Honor Society (NHS): Organización internacional establecida para reconocer a estudiantes sobresalientes de secundaria. Más que un cuadro de honor, NHS sirve para honrar a esos estudiantes que han demostrado excelencia en las áreas de Erudición, Servicio, Liderazgo y Carácter. Los estudiantes en grados 10-12 con un promedio del año anterior y primer bimestre de 90% y excelente conducta pueden aplicar para membresía, sujeto a revisión por sus profesores. Los miembros se involucran en proyectos de liderazgo y servicio.

HACIA DEMOCRACY

Cada año una delegación de estudiantes de 9no a 12vo grados tiene la oportunidad de estudiar asuntos regionales y participar en un congreso estudiantil interactivo con estudiantes de otros países. Debido a que HACIA Democracy requiere faltar varios días a la escuela, viajes internacionales y la representación estudiantil de nuestra escuela, se aplican estrictamente los siguientes requisitos de elegibilidad:

- Una conducta consistentemente buena (últimos 2 años);
- Estar al corriente con los pagos de la escuela (últimos 2 años);
- Sin clases reprobadas (año anterior y primer trimestre);
- Recuperación exitosa de ausencias (los estudiantes que han tenido problemas para ponerse al día con el trabajo perdido después de una ausencia previa no son elegibles).

Los finalistas serán escogidos por los asesores después de un período de selección.

OPORTUNIDADES DE LIDERAZGO

Los estudiantes en grados 10-12 pueden solicitar oportunidades de liderazgo en los grupos de jóvenes, grupos pequeños, adoración, Consejo Estudiantil y otros puestos similares de liderazgo. Hay oportunidades de liderazgo adicionales disponibles para los estudiantes más jóvenes. Los estudiantes serán seleccionados en base a su solicitud, historial escolar, testimonio cristiano y compromiso para cumplir con las responsabilidades del puesto. Los oficiales del Consejo Estudiantil también deben tener un promedio anual de 80% o más y buena conducta. Si hay inquietudes sobre el historial académico o conductual del estudiante o el testimonio cristiano, estos se discutirán con el estudiante durante el proceso de selección. En algunos casos, los estudiantes no serán aprobados debido a estas preocupaciones.

CONSEJO ESTUDIANTIL

Las metas del Consejo Estudiantil son las siguientes:

1. Promover un clima escolar positivo entre los estudiantes y un sentido de orgullo en nuestra escuela
2. Planificar e implementar actividades y programas que desarrollen un sentido de comunidad entre los estudiantes de diferentes grados y nacionalidades
3. Ayudar a fomentar un ambiente cristiano caracterizado por su enfoque de honrar a Dios en todo lo que hacemos
4. Desarrollar habilidades de liderazgo entre todos los estudiantes (no sólo entre los miembros del Consejo Estudiantil)
5. Servir de canal de comunicación entre los estudiantes, maestros y la administración.

Un consejo estudiantil debe ser electo por los alumnos de 6to a 11vo grados en Mayo de cada año para el siguiente año escolar y debe incluir catorce miembros.

Un comité ejecutivo conformado por el Presidente, Vice-presidente, Secretaria, Tesorero y Vocal. Los estudiantes de secundaria eligen a los miembros del comité ejecutivo.

Un consejo asesor de representantes de clase conformado por un estudiante masculino y femenino de cada clase desde 7° a 12° grado. Los representantes de clase son electos en sus respectivas clases una semana después de las elecciones principales.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Todas las actividades planeadas por los estudiantes deben ser solicitadas por escrito y aprobadas por la Administración con una semana de anticipación.

5. CÓDIGO DE VESTIR

La meta del código de vestir es guiar a los alumnos a vestirse correctamente, con moderación y comodidad; y enseñar autodisciplina, responsabilidad y la importancia de la formalidad escolar. Estos principios se aplican a la forma en que los alumnos se visten con o sin el uniforme escolar. Si la vestimenta de un estudiante no cumple con estas pautas, se le pedirá que la corrija.

EL UNIFORME

El uniforme es una representación de nuestra escuela, y por lo tanto debe dar un claro testimonio de nuestra unidad de espíritu. Es nuestro deseo establecer un estándar de vestir que muestre nuestro compromiso a la importancia de una vestimenta apropiada en un ambiente escolar.

Camisa. A todos los estudiantes se les requiere usar una camisa polo con la insignia bordada. Las camisas deben ser lo suficientemente largas para mantenerlas por dentro durante las clases. Si se usa camiseta por debajo de la camisa, ésta debe ser blanca sin letras o logos. Las sudaderas deben ser de color azul marino, gris, negro o blanco sin palabras ni imágenes (un logotipo pequeño de la marca es permitido), o una sudadera aprobada por NCAI. La camisa del uniforme de la NCAI se debe usar debajo de las sudaderas los días que se requiera.

Shorts, faldas y pantalones: Los shorts deben ser más largos que las yemas de los dedos del estudiante cuando sus brazos están a los lados, y el estilo de los pantalones debe ser modesto y apropiado para la escuela. Las faldas deben llegar por lo menos a 3 pulgadas arriba de la rodilla. Todos los shorts, faldas y pantalones deben ser de color azul oscuro, material y estilo tradicional de los uniformes estándares en Managua. Se recomienda el uso de material sintético para la durabilidad del color; el material de algodón se decolora rápido con las lavadas. No se permiten pantalones cargo.

Faja. Todos los estudiantes de 4^{to} grado en adelante deben usar una faja completamente negra, café, café claro, azul oscuro o blanca sin adornos y una hebilla sencilla, a menos que usen faldas o pantalones diseñados para ponerse sin faja.

El calzado. No se permitirá usar sandalias, chinelas, zapatos abiertos o tacones con el uniforme.

Apariencia. Los uniformes deben estar limpios, sin hoyos y con los ruedos bien hechos. Las camisas del uniforme deben usarse por dentro durante horas de clase. Los pantalones deben usarse a nivel o arriba de la cadera. Los estudiantes deben estar atentos de su higiene y arreglo personal. Deben mantener el cabello limpio, bien peinado y lo suficientemente corto para que no cubra los ojos. No se permitirá el estilo extravagante o llamativo, ni el

color del pelo extravagante o fuera de lo natural. Las gorras, pañoletas y otros artículos para cubrir la cabeza no deben usarse. El uso de joyas no debe ser llamativo. Los tatuajes (incluyendo los tatuajes temporales henna) no están permitidos, y el único tipo de piercings (perforaciones) aceptables son los aretes (chapas) en las orejas de las chicas. El maquillaje no debe ser llamativo o extravagante.

Uniforme de Educación Física. Durante esta clase, los estudiantes deben usar la camiseta y short de educación física (disponibles en la oficina). Se pueden usar zapatos deportivos de cualquier color con este uniforme.

Los estudiantes de preescolar y primaria deben usar su uniforme de educación física todo el día los días que les toca la clase. Los estudiantes de secundaria no deben usar el uniforme de educación física en otras clases (excepto cuando esté autorizado a cambiar en un receso determinado).

Deportes. En los juegos intercolegiales, los jugadores deben vestirse con el uniforme oficial del equipo y representar bien a nuestra escuela. En los días oficiales de juego, los jugadores elegibles podrán usar (por fuera) la camisa oficial del equipo en clase. La ropa que se usará después de clase (durante las prácticas) debe cumplir con el mismo reglamento de vestir que en el día de color. Las camisas deben usarse todo el tiempo.

Paseos escolares. En los paseos escolares, una representación positiva de nuestra escuela cristiana es importante. Normalmente, los estudiantes deben usar su uniforme completo. Las camisas deben ir por dentro. Los zapatos deben ser apropiados para la ocasión.

La Dirección se reserva el derecho de decidir en todos los casos qué es apropiado para la vestimenta escolar en NCAI.

DÍAS DE COLOR

Como recaudación de fondos para el consejo estudiantil, la mayoría de los viernes y el último miércoles de la mayoría de los meses se designan como Días de Color. Los estudiantes deben haber pagado la tarifa para obtener permiso para venir vestidos con ropa casual apropiada para la escuela. Las mismas reglas antes mencionadas se aplican al Día de Color, además de las siguientes:

1. Las camisas pueden usarse por fuera, pero deberán ser lo suficientemente largas para que el estómago nunca quede expuesto.
2. Las camisas deben tener los hombros por lo menos 2.5 pulgadas de ancho (no tirantes).
3. No se permitirá ropa muy ajustada ni escotes pronunciados (adelante o atrás). Los leggings/jeggings no se pueden usar como pantalones.

Si se usa ropa muy ajustada o con material transparente, debe combinarse con ropa adicional que cumpla con los requisitos.

4. Sandalias: deben ser formales para la escuela; las chancletas no son permitidas.
5. La ropa debe estar nítida y sin hoyos.
6. En los “días de colores especiales” (el último miércoles de la mayoría de los meses), también pueden usar gorras y chanclas.

Los alumnos que no participen en el día de color deberán usar el uniforme correctamente. La camiseta polo puede ser usada por fuera si se ha pagado la tarifa. El uniforme de EE.FF. se permite en días de color, siempre y cuando esté limpio.

MODESTIA Y UNIDAD CRISTIANA

Nuestro compromiso con la modestia, la unidad Cristiana, el amor y respeto para todos debe premiar todo el tiempo y no sólo durante las horas de clase. Es por eso que nuestras expectativas sobre el código de vestir en relación con la modestia, tatuajes y piercings debe aplicarse todo el tiempo mientras estamos en la escuela o alguna actividad escolar (sin importar su ubicación).

CONSECUENCIAS – PREESCOLAR Y PRIMARIA

Estos pasos deberán tomarse cuando los estudiantes de preescolar y primaria no cumplan con el código de vestir. Para las primeras tres ofensas, los problemas se pueden corregir tomando ropa prestada de la enfermería.

Primera ofensa (sin boleto): Se advierte al estudiante y se le puede pedir que se cambie de ropa. El maestro registra la violación en la base de datos.

Segunda ofensa (boleto amarillo): Se requiere que el estudiante se cambie de ropa. El maestro registra el incidente y notifica a los padres.

Tercera ofensa (boleto amarillo): Se requiere que el estudiante se cambie de ropa y pierde el privilegio del próximo Día de Color. El maestro registra la violación y el director académico se comunica con los padres.

Cuarta ofensa (boleto rojo): El estudiante es enviado a la oficina hasta que los padres traigan la ropa correcta. El director académico registra la violación y se comunica con los padres. El estudiante pierde el privilegio del próximo Día de Color/Día de Color Especial.

CONSECUENCIAS – SECUNDARIA

Si un estudiante usa ropa inapropiada, deberá corregir el problema antes de ingresar a clase. Si el estudiante no puede corregir el problema, se le pedirá que espere en la oficina hasta que los padres puedan traer la ropa adecuada. El incidente quedará documentado en la base de datos de la escuela. Las violaciones repetidas del código de vestimenta pueden resultar en medidas disciplinarias.

6. CONDUCTA Y DISCIPLINA

ACTITUD POSITIVA

Nuestro énfasis está en construir un carácter positivo y una disciplina preventiva en un ambiente estructurado y armonioso. Nos esforzamos en enfatizar respeto, compasión, perdón, cortesía, dominio propio, y otras cualidades que están enraizadas en las Escrituras. También anhelamos desarrollar en los estudiantes buenos hábitos de estudio y motivación.

Los estudiantes deben mostrar entusiasmo para aprender y deseo de dar de sí mismos lo mejor posible. Debe mostrar respeto por la autoridad y una actitud de cooperación todo el tiempo hacia todos los maestros, personal de la administración, y el personal de mantenimiento. Los estudiantes deben mostrar una actitud respetuosa y de cooperación hacia otros estudiantes. Cada estudiante debe mostrar una conducta madura, un buen lenguaje, y tener interés en la seguridad de los demás.

El obedecer las reglas del colegio no hace cristiano a nadie. Algunas de estas reglas están conforme a la Palabra de Dios. Otras simplemente están basadas en las altas expectativas del colegio hacia nuestros estudiantes y el deseo de mantener un ambiente ordenado, respetuoso y seguro.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Cada estudiante es responsable por sus pertenencias. Es responsable por los textos, materiales, libros de la biblioteca, casilleros y todos los artículos asignados a él. Él es responsable de pagar cualquier daño o pérdida.

Si un estudiante tiene un problema o desacuerdo con alguien en la escuela deberá buscar una solución pacífica usando los canales apropiados:

1. El estudiante que ha ofendido o ha sido ofendido deberá ir inmediatamente hacia la persona involucrada para discutir el problema con amor.
2. Si los estudiantes no consiguen resolver el problema, ellos necesitarán discutir el problema con el maestro bajo cuya jurisdicción se creó el desacuerdo.
3. Si el problema no se resuelve el alumno deberá presentarlo al director académico o consejero.

CERTIFICADO DE CONDUCTA EJEMPLAR

Los estudiantes de primaria pueden ser reconocidos con un “Remisión Positiva a la Oficina” por sus cualidades de conducta o de carácter notables. Los estudiantes de secundaria pueden recibir un Certificado de Conducta Ejemplar por una conducta excelente si tienen una nota de conducta de “E” o “E+” en cada bimestre. La nota de conducta es calculada de notas de las evaluaciones de los profesores, deméritos de conducta, llegadas tarde a clase e infracciones de uniforme. Los premios se dan al final de cada año escolar.

MEDIDAS DE DISCIPLINA

Los maestros tratarán con los problemas de conducta en el salón de clase. Es importante que los padres estén enterados del sistema usado en el aula, de manera que ellos puedan apoyarlo en casa. Por lo tanto, cada profesor proveerá al estudiante las normas del aula en el primer día de clases.

El colegio generalmente sigue sus procedimientos de disciplina descritos en este reglamento. Sin embargo, existen circunstancias en que la dirección y/o junta directiva de la escuela podrían determinar que es apropiado no seguir los pasos progresivos de disciplina. Para los casos en que un alumno ha participado en conducta gregaria, inmoral, o no aceptable, el colegio se reserva el derecho de suspender o expulsar al alumno inmediatamente.

INTERRELACIÓN ENTRE VARONES Y MUJERES

Una saludable y cristiana amistad entre varones y mujeres será fomentada. Respeto mutuo es la clave para una amistad duradera. Las muestras de afecto inapropiadas no serán permitidas. Los estudiantes que manifiesten problemas en estas áreas tendrán una consejería individual.

OBJETOS PROHIBIDOS

Los siguientes objetos nunca están permitidos en el colegio, en el recorrido, ni en ningún evento organizado por el colegio:

1. Patinetas, RipStiks, zapatos con patines, lápices con láser
2. Artículos peligrosos, incluidos pero no limitados a: fuegos artificiales, cuchillos, tiradoras, y cualquier tipo de arma (incluidas réplicas y armas de juguete)
3. Revistas, libros, música o materiales inapropiados
4. Tabaco, alcohol, drogas, equipo para fumar/vapear, o medicamentos no reportados

Los celulares, relojes inteligentes (si tienen mensajería, notificaciones o galería de fotos), tabletas, computadoras u otros dispositivos electrónicos no deben ser usados o escuchados durante el día escolar (7:15-2:15) sin permiso explícito del profesor.

Los juegos, cartas, y juguetes no deben ser usados durante el día escolar porque pueden ser perjudiciales al proceso educativo.

Cualquier objeto prohibido que es utilizado sin permiso será decomisado y devuelto después de una acción disciplinaria apropiada. Los objetos decomisados en casos repetitivos serán detenidos por más tiempo.

Los estudiantes no deben traer objetos de valor ni grandes cantidades de dinero al colegio. Estos artículos son estrictamente responsabilidad del estudiante. El colegio no se puede hacer responsable por artículos robados o perdidos.

POLÍTICAS DE COMPORTAMIENTO

I. Las Faltas Leves son problemas menores de conducta.

Violaciones

1. Comportamiento desordenado o falta de cortesía en los pasillos o clase
2. Comer, beber, o masticar chicle en clase
3. Desatender la clase (ej. escribir o pasar notas, etc.)
4. Cortar o empujar en la fila
5. Incumplimiento del código de vestir
6. Llegada tarde a clase
7. Incumplimiento con las tareas o trabajos asignados en casa y/o clases

Consecuencias pueden ser una o más de las siguientes, y normalmente son manejadas por los maestros:

- Advertencia verbal
- Comunicación o reunión con los padres
- Pérdida de receso o tiempo libre
- Otra medida formativa relacionada con la falta

II. Las Faltas Graves son problemas de actitud y comportamiento.

Violaciones

1. Reincidir tres veces en una falta leve
2. Faltar a clases, salir de clase o del colegio sin permiso
3. Palabras soeces o conducta vulgar
4. Comportamiento disruptivo o inapropiado
5. Conducta que pone en peligro la seguridad de sí mismo o de los demás
6. Herirse físicamente asimismo o a otros
7. Acoso escolar (bullying)
8. Pelear o juego de manos
9. Deshonestidad, mentir o encubrimiento de la verdad
10. Deshonestidad académica (copiarse, plagiar y otros)
11. Causar daño con malicia a la propiedad de la escuela o de otra persona
12. Irrespetar a los estudiantes, personal, o miembros de la comunidad educativa
13. Desafiar a las autoridades
14. Hurtar
15. Muestras de afecto inapropiadas
16. Acoso sexual
17. Acceso no autorizado o uso inaceptable de sistemas tecnológicos
18. Área no autorizada de la escuela
19. Incumplimiento de normas de objetos prohibidos, aparatos electrónicos, etc.
20. Incumplir con otras normas escolares

Consecuencias pueden ser una o más de las siguientes:

- Suspensión en casa (1-5 días)
- Suspensión en el colegio (1-3 días)
- Detención en hora de almuerzo, receso o después de clase
- Demérito de conducta y comunicación o reunión con los padres
- Reunión con padres
- Período de prueba de conducta
- En caso de daños o pérdidas, la familia estará obligada a pagar o reparar el daño
- En caso de copiar o plagiar, reprobación de la nota en la asignación
- Otra medida formativa relacionada con la falta

III. Las Faltas Muy Graves son infracciones serias que son de gran perjuicio para el ambiente escolar y sus miembros.

Violaciones

1. Tres faltas graves repetidos
2. Acoso sexual de manera agravada
3. Agresiones físicas/verbales, uso de violencia, amenazas fuertes
4. Hurtar un objeto de alto valor
5. Vandalismo
6. Incumplir la Política ATODS (alcohol, tabaco, drogas, actividad sexual)
7. Actos inmorales, ilícitos, ilegales
8. Portar o usar armas de cualquier tipo u objetos que amenacen la seguridad

Consecuencias pueden ser una o más de las siguientes:

- Retiro definitivo del colegio
- Suspensión en casa (1-5 días)
- Suspensión en el colegio (1-5 días)
- Demérito de conducta
- Reunión con padres
- Período de prueba de conducta
- Consejería obligatoria
- En caso de daños o pérdidas, la familia estará obligada a pagar o reparar el daño
- Otra medida formativa relacionada con la falta

LLEGADAS TARDES A CLASE

Para los grados 7-12, una tardanza se define como no estar en el salón de clases o en el lugar designado con los materiales requeridos cuando suena la campana. Se proporciona tiempo suficiente para llegar a tiempo. Las tardanzas se registran electrónicamente. Después del tercer retraso injustificado en un trimestre, se notificará a los padres y al estudiante. En la quinta tardanza y siguientes, el estudiante recibirá detención. Las ofensas continuas pueden resultar en una reunión con los padres y medidas disciplinarias adicionales. Llegar más de 10 minutos tarde a cualquier período de clase se considera faltar a clase.

CONFLICTO Y ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

El conflicto forma parte natural de cualquier comunidad y puede ser una manera saludable en que los estudiantes crezcan y aprendan. El acoso escolar es un tipo de conflicto diferente. El conflicto muchas veces termina con una resolución y reconciliación, mientras que el acoso escolar busca perpetuar un conflicto con el propósito de causar daño y dominar.

El acoso escolar sucede cuando un estudiante infringe un daño físico, emocional o social de manera intencional y repetitiva (durante un tiempo) en contra de otro estudiante y puede incluir amenazas de daños más severos a futuro. Un estudiante que comete acoso escolar se aprovecha del desequilibrio de poder (sea éste real o percibido). El acoso escolar sucede cuando una persona o grupo de personas dicen y hacen cosas, de manera repetitiva, con el propósito de dañar la integridad de otra persona que no se puede defender. En estos casos, tanto la víctima como el victimario tienen a

tener problemas muy serios a largo plazo, por lo tanto, ambos necesitan de atención y cuidado.

DETENCIONES (DISCIPLINA)

Los estudiantes que hagan caso omiso a una detención, se les dará dos más o lo que el director académico estime conveniente asignarle.

DESHONESTIDAD ACADÉMICA

Copiar es un problema grave de conducta. Los estudiantes que copian o permiten que otro estudiante copie la tarea recibirán un 0% en la tarea o una nota reducida en un proyecto. Si se copian en sistemáticos, exámenes u otras asignaciones, la asignación será retomada y la nota será reducida en un 40%. El plagio (el entrego de la obra publicada de otra persona sin citar fuentes correctamente) también es un tema muy serio. Cuando escriben artículos, ninguna parte del papel se puede “copiar y pegar” de otra fuente a menos que se cite correctamente. En caso de plagio, el estudiante debe corregir el papel, y la nota será reducida en un 40%. En todos los casos de deshonestidad académica, el estudiante recibirá un demérito, se contactará a los padres, y el estudiante podría servir una detención. La reincidencia también podría resultar en la suspensión de la escuela y en prueba de comportamiento.

BÚSQUEDAS Y SUPERVISIÓN DE BAÑOS

Si la administración tiene una base razonable para creer que un estudiante puede estar en posesión de un objeto prohibido o hurtado, se reserva el derecho de revisar el casillero del estudiante, sus pertenencias personales y su ropa. El personal docente y los administradores pueden revisar periódicamente los baños de los estudiantes si hay inquietudes sobre conducta desordenada o violación de las reglas escolares.

CONDUCTA EN PRUEBA

Cualquier estudiante que haya sido suspendido del colegio será considerado en estado probatorio para el resto del año. Futuros problemas disciplinarios pueden ser causa de retiro de NCAI. Si un estudiante posee un historial donde se demuestra que ha sido una influencia negativa y constante al ambiente escolar o a la conducta de otros estudiantes durante varios años consecutivos, podría ser considerado por el equipo administrativo como candidato para ser retirado de matrícula.

POLÍTICA RESPECTO AL ALCOHOL, TABACO, DROGAS Y ACTIVIDAD SEXUAL (ATODS)

Nicaragua Christian Academy, como una institución educativa (y en el cumplimiento de las leyes de Nicaragua), promueve la opinión que la actividad sexual fuera del matrimonio y el uso del tabaco, alcohol y otras drogas son perjudiciales para el desarrollo integral de los adolescentes.

Nuestros estudiantes serán los líderes de la sociedad del mañana, por lo cual es a la vez vital y gratificante el proveerles la base educativa y espiritual el día de hoy.

Las siguientes condiciones aplican a los estudiantes que se encuentren en las instalaciones o en actividades del colegio (grupo de jóvenes, paseos escolares, retiros, servicio a la comunidad y otras actividades similares).

Actividad Sexual: Todas las formas de actividad sexual fuera del matrimonio están estrictamente prohibidas.

Tabaco/Fumar/Vapear: La posesión, el uso, o consumo de cualquier producto de tabaco, fumar o vapear está estrictamente prohibido.

Alcohol: La posesión o consumo de cualquier bebida alcohólica está estrictamente prohibido. El alcohol no está permitido en cualquier evento escolar incluyendo la recepción de graduación.

Otras Drogas Ilegales: La posesión o consumo de marihuana, drogas ilegales o el abuso de medicamento o inhalantes está estrictamente prohibido.

Los estudiantes que luchan con problemas de abuso de sustancias serán animados a que busquen consejería y serán tratados confidencialmente para que busquen ayuda en esta área. Cualquier estudiante que ha sido suspendido por posesión o uso de drogas deberá someterse a una prueba de abuso de sustancias antes de reintegrarse a sus clases, y también se le harán pruebas sin previo aviso como condición de permanecer matriculado.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES

Es responsabilidad de los padres de familia determinar y hacer cumplir sus estándares de conducta para sus propios hijos mientras no están en el colegio. Esperamos que estos estándares estén alineados con las expectativas en el colegio. De igual forma deseamos que los padres de familia estén en comunicación con otros padres de familia cuando surjan asuntos que podrían arriesgar el desarrollo saludable de nuestros jóvenes.

Los estándares descritos en esta política son expectativas importantes que NCAI tiene para todos sus estudiantes. Esperamos que los estudiantes se comprometan a cumplirlas en todo momento, con el interés de buscar su propio desarrollo saludable y el bien de nuestra comunidad. Si la reputación de un estudiante fuera del colegio no es acorde al estilo de vida Cristiana, se considerará la posibilidad de reservarse el derecho de admisión en el siguiente año escolar.

7. SERVICIOS Y POLÍTICAS DE LA ESCUELA

POLÍTICA DE LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ

Reconocemos el valor único de cada niño, niña y adolescente quienes han sido creados a imagen y semejanza de Dios. Ellos son la creación de Dios y deben ser protegidos contra toda forma de violencia física y psicológica, negligencia, abuso o explotación. Por lo tanto, la Política de Protección de la Niñez ha sido desarrollada para reflejar estos principios bíblicos y en acorde con las leyes existentes en Nicaragua.

NCA está comprometido con mantener y hacer cumplir nuestra Política de la Protección de la Niñez, el cual contiene políticas, normas y directrices de abogacía, protección y prevención contra todas las formas de abuso y violencia que puedan ocurrir a los niños, niñas y adolescentes. Nuestros profesores y personal están entrenados en la identificación de las señales de abuso y la violencia, y estamos comprometidos con responder rápida y adecuadamente a todas las denuncias de abusos.

Toda sospecha o alegación de abuso debe ser reportada al director académico correspondiente (de preescolar, primaria o secundaria). Los informes serán manejados de forma rápida y apropiada por nuestro equipo investigativo.

Los padres deben participar en las capacitaciones referentes a la Política de la Protección de la Niñez cuando ingresan a la escuela y luego de forma periódica. Los padres y tutores deben firmar el compromiso para padres después de asistir a la capacitación como condición de matrícula de sus hijos.

LABORATORIOS DE COMPUTACIÓN

Durante el día, los laboratorios son usados para las clases de tecnología. Están disponibles para uso de estudiantes desde las 2:15 hasta las 3:45pm (lunes a jueves). Impresiones cuestan C\$1 córdobas por página; alumnos de secundaria reciben 30 páginas gratis cada semestre.

COMIDA

La cafetería sirve comida y bebidas durante las horas de escuela. Hay microondas y una refrigeradora (gracias al consejo estudiantil) disponibles. Se prohíbe la comida y las bebidas (excepto agua) en los salones de clase de secundaria durante horas de clase excepto según lo dispuesto por el maestro o a través de un proyecto de clase. Ningún estudiante de preescolar o primaria tiene permitido comprar gaseosas en la cafetería o traerlas de su casa.

PIOJOS

Los piojos se esparcen de persona a persona a través del contacto cabeza-con-cabeza. El compartir gorras, cepillos o peines puede pasar los piojos de una persona a otra. El resultar con piojos no tiene nada que ver con el aseo

del niño o los niveles de higiene en el hogar. A pesar de que este insecto no trae enfermedad, es importante que se controle inmediatamente.

Si se encuentra que un estudiante tiene piojos o liendres (huevos de piojos) en su cabello, se notificará a los padres y se recomendará el tratamiento. Los padres pueden optar por recoger a su hijo inmediatamente o al final del día escolar. Luego, el estudiante será excluido de la escuela hasta que el tratamiento haya sido iniciado y la revisión de la enfermera confirma la ausencia de piojos vivos en el cabello del estudiante. Los padres deben continuar el tratamiento diariamente hasta que se hayan eliminado todas las liendres. La enfermera dará seguimiento después de una semana para verificar que el tratamiento fue exitoso.

BIBLIOTECA

Una gran selección de libros y otras publicaciones están disponibles a los alumnos para investigación y diversión. Los alumnos serán responsables de devolver los materiales prestados en el tiempo establecido y en buen estado. De no hacerlo se les cobrará el libro y se les retendrán las notas.

CASILLEROS

Los alumnos de secundaria tienen casilleros para guardar sus objetos personales. Solamente los candados del colegio podrán usarse. Recomendamos que los estudiantes mantengan sus casilleros cerrados con llave en todo momento; como mínimo, deben cerrarse con llave al final de cada día. NCAI no es responsable por artículos perdidos o robados de los casilleros. Si se pierde el candado, el estudiante debe pagar su reemplazo.

1. No calcomanías, marcas o decoraciones *fuera* del casillero.
2. No calcomanías ni nada que sea difícil de quitar *dentro* del casillero.
3. No se permite dejar objetos encima de los casilleros durante la noche. Artículos dejados serán desechados o llevados a objetos perdidos.
4. La dirección tiene el derecho de revisar los casilleros.
5. No se permite cambiar de casillero o candado sin autorización; habrán consecuencias disciplinarias.
6. Mantener casillero en buen estado; los daños serán cobrados.

El horario del colegio no necesariamente le permite tener tiempo suficiente, entre clases, para ir a sus casilleros. Los alumnos son notificados sobre los libros y materiales que necesitarán en las clases consecutivas, podrán ir a sus casilleros antes de clases, durante receso y después de horas de colegio.

SERVICIOS MÉDICOS

Los alumnos que se enferman o accidentan en el colegio serán llevados a la enfermería. Si el alumno se siente muy mal, se llamará a los padres para que lo lleven a casa. Los alumnos que necesitan irse a su casa durante horas de clase deberán firmar en la oficina. Si el alumno presentara síntomas de fiebre,

vómitos o diarrea, no debe venir al colegio hasta que éstos hayan desaparecido por lo menos 24 horas antes. En caso de enfermedades muy contagiosas como sarampión, rubéola y varicela, deberá quedarse en casa hasta que el médico indique que no hay peligro de contagio y deberá enviar una nota diciendo que el estudiante puede regresar a clases.

En el caso de una emergencia que ponga en peligro la vida, la enfermera escolar activará el MERT (Equipo de Respuesta a Emergencias Médicas). El MERT proporcionará primeros auxilios y RCP a la víctima, se comunicará con uno de los padres o tutores para informarle de la situación y solicitar información sobre las preferencias del hospital y del transporte, y coordinará el transporte al hospital (en ambulancia o vehículo personal). Solo en el caso de una emergencia que ponga en peligro la vida, nuestra enfermera escolar u otro personal escolar acompañará a una persona lesionada al hospital.

No se le dará ninguna medicina al alumno sin permiso de los padres y con la dosificación indicada por ellos. Las medicinas deberán ser entregadas en la oficina antes que empiecen las clases. Ningún alumno deberá tener en sus manos ningún tipo de medicina.

CALCOMANÍAS DEL PARQUEO

Por la seguridad de nuestro campus, se requiere que el personal y las familias inscritas adhieran una calcomanía de NCA al parabrisas delantero de todos los vehículos usados regularmente para ingresar a la propiedad de la escuela.

POLÍTICA

NCAI es una organización políticamente neutral y no se permite ningún tipo de proselitismo político.

SALDO ESCOLAR

Los estudiantes y el personal que usan la cafetería deben comprar saldo escolar prepago. El saldo escolar también se puede gastar en la tienda escolar. Los padres de familia pueden monitorear todas las transacciones de sus hijos a través de Mosaic. Los reembolsos de saldo escolar por montos superiores a \$10 pueden ser solicitados por escrito; montos menores a \$10 no pueden ser transferidos o reembolsados. Cualquier saldo en la cuenta después de 1 año de haber salido de NCAI será donado a la escuela.

CIERRE DEL COLEGIO

Para saber si el colegio ha suspendido las clases por el clima u otras razones, favor llamar a la caseta las 24 horas del día al 2265-1779.

PROPIEDAD DE LA ESCUELA

Una buena mayordomía involucra un cuidado respetuoso de la propiedad. Se espera que los estudiantes no estropeen ni dañen el edificio de la escuela, o cualquier equipo auxiliar (buses, escritorios, sillas, etc.). Los estudiantes son

responsables de mantener sus libros en buenas condiciones. Si un libro se daña o pierde, el estudiante debe pagar el reemplazo de un libro nuevo.

SEGURIDAD Y ARMAS DE FUEGO

No está permitido la permanencia del personal de seguridad privada dentro de las instalaciones, ni el ingreso por los portones peatonales. Nunca se permiten armas de fuego más allá de los portones peatonales, excepto con una autorización especial del director.

CONDUCTORES ESTUDIANTILES

Por la seguridad de nuestra comunidad, los estudiantes deben aceptar y cumplir con las políticas de nuestro Contrato de Conductor Estudiantil antes de que se les permita conducir en el campus. Los estudiantes que conducen deben utilizar los espacios designados en la parte trasera del colegio.

RECAUDACIÓN DE FONDOS

Se prohíbe recolectar dinero dentro del colegio con fines de lucro personal. Cualquier otra actividad de recaudación de fondos debe ser solicitada por escrito y aprobada por la Dirección con al menos una semana de anticipación.

USO DE TECNOLOGÍA

Deseamos que nuestros estudiantes aprendan y practiquen usos saludables de la tecnología y eviten contenido y comportamientos dañinos. Enseñamos y capacitamos a nuestros estudiantes sobre el uso apropiado y el uso de controles, filtros y supervisión. Sin embargo, no es posible bloquear todo el material objetable o controlar completamente a los estudiantes. Los estudiantes son responsables de sus elecciones al usar la tecnología.

Los estudiantes de NCAI reciben cuentas de usuario escolares de Google a partir del cuarto grado, que se utilizarán para completar las tareas escolares. Estas cuentas seguirán siendo válidas durante 6 meses después de la graduación o el retiro de la escuela, y luego se eliminará la cuenta, incluidos todos los correos electrónicos, documentos y otro contenido.

VISITANTES

Estudiantes visitantes que desean asistir a clase deben obtener permiso del subdirector. Deberán someterse a las reglas generales, incluso las reglas de vestuario. Las visitas se limitan a 1 día cada año y no son permitidas durante la primera semana o durante la semana de exámenes.

8. POLÍTICAS DE PREESCOLAR Y PRIMARIA

CUIDO DESPUÉS DE CLASE

El programa *After School Care* (Cuido Después de Clase) (ASC) está diseñado para cuidar a los alumnos cuando los padres no los pueden recoger inmediatamente después de clase. Es política que cada alumno desde preescolar hasta sexto grado esté bajo la supervisión de adultos en todo momento que esté presente en el colegio. Si un alumno no ha sido retirado 15 minutos después de la salida, lo mandarán a ASC y se le cobrará por el tiempo que usó el servicio.

Los cobros comienzan 15 minutos después de la salida de clase o de una actividad extra-curricular, y aparecerán en su cuenta mensual de colegiatura. El costo es USD \$0.50 por cada 15 minutos (\$2.00 por hora), con un costo mínimo de 15 minutos. Después de las 5:00pm, el recargo extra es \$10 por 1 a 29 minutos y \$20 por más de 30 minutos.

Todos los estudiantes deberán ser retirados por el padre de familia u otro adulto responsable especificado en su solicitud. Los encargados del ASC llevarán un control en que el padre deberá firmar cuando recoja a su hijo.

CUMPLEAÑOS

En el día de cumpleaños de su hijo, pueden enviar algo para compartir con sus amigos de clases durante el tiempo de receso o almuerzo. Favor hablar primero con el maestro para solicitarle permiso y poder así planear mejor el horario. Fiestas, juegos, regalos y piñatas no son permitidos en la escuela ya que representan una interrupción a la instrucción académica de nuestro día escolar. Invitaciones pueden ser enviadas al colegio solamente en caso de que la fiesta sea fuera del colegio y todos los estudiantes de la clase (o solo niños o niñas) sean invitados. Tómese la oportunidad de celebrar de una forma más divertida en su casa e invite a los niños de su clase a celebrar fuera del ambiente de la escuela.

IDIOMA DEL AULA

Para promover la excelencia académica y la práctica del idioma, los estudiantes de primaria deben hablar solo inglés en las aulas de inglés y solo español en las aulas de español. Esto incluye la comunicación entre estudiantes durante el trabajo en parejas o en grupos pequeños.

DISPOSICIONES DEL RECESO (EN PRIMARIA)

1. Los estudiantes de NCAI tienen permitido subirse en los juegos pero no deben subirse en los árboles o en las mesas.
2. El área de juegos de preescolar está reservada únicamente para los niños pequeños; estudiantes en primer grado para arriba no están permitidos en esta área a menos que estén en el programa ASC.

3. Para procurar un ambiente seguro, no es permitido a ningún estudiante usar ruedas o zapatos con ruedas en la escuela.
4. Los estudiantes no tienen permitido jugar en el ranchón o en las canchas de básquetbol del fondo, excepto bajo la supervisión de un maestro.
5. Las pelotas deportivas no deben ser usadas en el área del comedor.
6. Las comidas deben de permanecer sólo en el área del comedor.
Ningún tipo de alimento o bebida está permitido en el área de juego.

REFERENCIAS POSITIVAS A LA OFICINA

Creemos en la importancia del refuerzo positivo para guiar y reconocer el comportamiento digno de elogio. Se alienta a los maestros a escribir una referencia positiva a la oficina para un estudiante que muestre rasgos de carácter como los de Cristo.

BOTELLAS DE AGUA

Debido al exceso de calor durante el día escolar, los estudiantes de primaria deben tener una botella de agua personal con su nombre y un diseño aislado para evitar la sudoración.

9. PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

De acuerdo a nuestra misión, una comunicación saludable entre la escuela y los padres de familia representa un factor integral en la educación de nuestros estudiantes y a su vez, resulta esencial para mantener un trabajo en equipo. Deseamos promover una comunicación amorosa, respetuosa y apropiada.

Creemos fuertemente en el principio bíblico de una comunicación como es enseñado en Mateo 5:23-24 y 18:15-16. Estamos convencidos que, cuando alguien ha sido ofendido o tiene una preocupación, debe ir inmediatamente a la persona involucrada para discutir el asunto en amor. Cuando este principio es puesto en práctica entre los miembros del personal, padres, y estudiantes, se restauran las relaciones y hay una mejor comunicación. Nuestro anhelo es que todos estemos comprometidos en edificarnos y exhortarnos los unos a los otros con un espíritu de amor.

Entendemos que, en algunos casos, las limitaciones del idioma pueden parecer una barrera para la comunicación entre los padres y los maestros o el personal. Sin embargo, queremos alentar a los padres a comunicarse con la persona adecuada independientemente de esta inquietud. La mayoría de nuestros maestros, personal y entrenadores pueden comunicarse en inglés y español; en los casos en que el personal no sea bilingüe, tienen fácil acceso a servicios de traducción a través de asistentes educativos y otros miembros del personal. Creemos que la comunicación directa es valiosa, así como el esfuerzo adicional que se necesita para superar las barreras del idioma.

LÍMITES SALUDABLES EN LA COMUNICACIÓN

Por favor, comprenda que nuestro cuerpo docente y personal a menudo no están disponibles para responder a la comunicación porque están impartiendo clases, participando en reuniones o involucrados en actividades extracurriculares. Nuestra expectativa general es que el personal responda a la comunicación de los padres o estudiantes dentro de 1-2 días escolares.

Es nuestro deseo proteger a los miembros de la comunidad escolar (profesores, personal, estudiantes y padres) del trabajo excesivo, el estrés y el agotamiento. Con el fin de mantener un equilibrio saludable, no se espera que el personal de NCAI responda a la comunicación de los padres o estudiantes después de las 5:00 p.m. o los fines de semana. Les pedimos a los padres que sean pacientes con sus preguntas o inquietudes. Manejaremos todas las inquietudes de manera adecuada durante el horario laboral.

Generalmente, nuestro método de comunicación esperado entre los padres y la escuela es por correo electrónico. No requerimos que los docentes usen o respondan a los mensajes de WhatsApp. Valoramos la comunicación en persona, cara a cara sobre todas las demás formas de comunicación ya que nos brinda una mejor oportunidad de entendernos y apoyarnos mutuamente.

COMUNICACIÓN SOBRE AUSENCIAS

Cuando los estudiantes estén ausentes del colegio, automáticamente se enviará un correo electrónico a los padres a través de Mosaic. Los padres deben hacer clic en el enlace del correo electrónico y proporcionar información adicional sobre la causa de la ausencia. No es necesaria ninguna otra comunicación con la escuela. Cuando un estudiante esté ausente, el estudiante (o los padres de los estudiantes de primaria) debe comunicarse con su maestro por el trabajo perdido.

Para las ausencias planeadas o anticipadas (citas médicas u otras, actividades familiares), consulte la siguiente sección.

NOTIFICACIONES COMUNES

Los padres deben enviar un correo electrónico a notify.ncai@nca.edu.ni para cualquiera de los siguientes asuntos.

- Cambio de transporte
- Autorización para salir del colegio con otras personas
- Cambio de almuerzo
- Cambio de actividades después de clase
- Autorización de retiro temprano del estudiante
- Notificación de ausencia planeada o anticipada

Este correo electrónico se monitorea de lunes a viernes de 7:15 a 2:15, y los padres recibirán una respuesta dentro de una hora durante este tiempo. Todas las notificaciones deben enviarse con al menos 2-3 horas de anticipación. Excepto en el caso de una emergencia imprevista, no se aceptan las notificaciones recibidas con menos de 2 horas de anticipación.

Los padres no deben copiar a otro personal de la escuela en estos correos electrónicos para evitar comunicaciones redundantes, ni deben llamar a la escuela o enviar mensajes a través de WhatsApp u otra plataforma. Los miembros del personal que monitorean estas comunicaciones y notificarán al personal apropiado (maestros, administradores, personal de transporte, etc.).

COMUNICACIÓN SOBRE LAS FINANZAS

Los padres deben comunicarse con Edwin Marota (emarota@nca.edu.ni) en caja para toda la comunicación de rutina con respecto a las finanzas, los pagos y los recargos por mora. Para problemas no resueltos o cambios que afectarían el contrato de pago familiar, los padres deben comunicarse con nuestra administradora, Ivania Matamoros (imatamoros@nca.edu.ni).

COMUNICACIÓN CON LOS MAESTROS

Los padres deben comunicarse con los maestros de su hijo por correo para preguntas o inquietudes acerca de cualquiera de los siguientes asuntos.

- Tareas o calificaciones
- Temas de conducta o disciplina
- Incidentes que involucren a otros estudiantes
- Eventos de la clase o del colegio
- Asuntos del aula, área de juegos o actividades extracurriculares
- Preocupaciones sobre el ambiente del salón de clases

No es necesario incluir al director académico, director general u otro personal de la escuela en esta comunicación. Los maestros generalmente responderán dentro de 1-2 días escolares. Si el problema no se resuelve por correo electrónico, los padres deben programar una reunión personal con el maestro. Si el padre todavía siente que la pregunta o inquietud no ha sido respondida o resuelta, debe involucrar al director.

COMUNICACIÓN CON EL DIRECTOR ACADÉMICO

La responsabilidad principal del director académico es apoyar al cuerpo docente en la instrucción en el aula. El maestro, no el director académico, es la persona más capacitada para responder a preguntas sobre asignaciones, calificaciones, actividades de la clase o incidentes que ocurrieron en el salón de clases. Por esta razón, los padres deben comunicarse con el maestro -- no con el director académico -- sobre asuntos que los maestros puedan resolver. En caso de duda, comuníquese primero con el maestro del aula.

Los padres de familia deben comunicarse con el director académico con respecto a los siguientes asuntos:

- Ausencias anticipadas de más de 1 día
- Cuestiones relacionados con las políticas del colegio
- Preocupaciones no resueltas que ya se discutieron por escrito y en una reunión personal con el miembro apropiado del cuerpo docente.
- Preocupaciones sobre el progreso o desempeño de su estudiante que son de naturaleza más general de una sola clase

El director académico puede comunicarse con los padres* con respecto a los siguientes asuntos:

- Mejoras positivas o desempeño en las actividades académicas, disciplinarias o escolares
- Probatoria académica o preocupaciones importantes sobre el bajo rendimiento académico
- Probatoria conductual o asuntos disciplinarios que hayan excedido los sistemas establecidos por los maestros sin un cambio aceptable de comportamiento por parte del estudiante

- Otros asuntos manejados más apropiadamente por el director académico que por los docentes

*Para los estudiantes en los grados 7-12, el director académico generalmente discutirá estos asuntos con el estudiante antes de comunicarse con los padres.

COMUNICACIÓN CON EL DIRECTOR GENERAL

La responsabilidad principal del director general es supervisar todas las áreas de la escuela y garantizar que se establezcan y ejecuten las políticas y los procedimientos adecuados para apoyar la misión y la visión de la escuela. Esto incluye iniciativas de mejora escolar, así como decisiones finales sobre la contratación del personal y la admisión de estudiantes.

La comunicación típica con los padres debe comenzar con los maestros o, en algunos casos, con el administrador o director académico correspondiente. La comunicación y los comentarios positivos siempre son bienvenidos. Sin embargo, si los padres tienen inquietudes específicas, solo deben comunicarse con el director general si las inquietudes ya se discutieron por escrito o en una reunión personal con el director académico correspondiente, y no se llegó a una solución satisfactoria dentro de 7 días. En los casos en que sea necesaria la comunicación con el director general, los padres deben enviar un correo electrónico a Liam Starkenburg (director@nca.edu.ni) o concertar una reunión a través de su asistente, Melvin Berríos (international@nca.edu.ni).

Si el problema aún no es resuelto de manera satisfactoria, los padres pueden apelar al Comité Consultivo de la Junta Directiva. Una apelación debe de hacerse por escrito al Presidente de la Junta con una copia enviada al Director. Los correos están disponibles en Mosaic. Para cambiar la decisión, los padres deben establecer que no se siguieron las políticas apropiadas o que no hay base racional para respaldar la decisión del Director.

VISITAS DE PADRES A LA ESCUELA

Los padres son bienvenidos para aprender más sobre el día de escuela de sus hijos por medio de una visita al salón de clase. Dichas visitas deben ser programadas por adelantado contactándose con el maestro. Para evitar distracciones e interrupciones innecesarias, se les solicita a los padres favor evitar las visitas no programadas a las aulas durante las horas de clase. En caso de que los padres necesiten contactarse con su hijo durante las horas de clases, un mensaje debe ser transmitido a través de la oficina.

FILOSOFÍA DE TIEMPO DE ALMUERZO

Creemos que la hora del almuerzo es un tiempo importante para que los estudiantes interactúen socialmente con sus compañeros, así como para desarrollar independencia y responsabilidad al comer y limpiar. Este objetivo se logra mejor sin la presencia de los padres. Por esta razón, los padres y

otros cuidadores no podrán estar en el campus para almorzar con los estudiantes.

CONFERENCIAS PADRES-PROFESORES

Se les anima a los padres asistir a todas las reuniones y actividades programadas por la escuela. Open House y las Conferencias para Padres son especialmente importantes. También se les orienta llamar a nuestra oficina para pedir una cita individual con el director o profesor para cualquier inquietud.

COLABORACIÓN DE LOS PADRES

Una manera especial de que los padres pueden estar involucrados en la vida de la escuela es ofreciéndose voluntariamente como padre asistente. Los padres pueden además compartir sus experiencias propias y conocimientos a través de presentaciones especiales a los estudiantes. Los padres que deseen contribuir pueden contactarse con el maestro de su hijo.

SEMINARIOS PARA PADRES

Los Directores y Psicóloga dirigen una serie de seminarios cada año escolar con varios temas relacionados al reto que conlleva el ser padre. Revisar el calendario y desde ya haga sus planes para asistir a estas presentaciones.

MOSAIC

Para acceder al portal en línea para padres o estudiantes, visite a family.mosaicsms.com o student.mosaicsms.com, utilizando ANCANI para el código del distrito y el usuario y contraseña otorgada por el colegio.

INTERACCIÓN ENTRE PADRES Y ESTUDIANTES

No es apropiado que un padre tenga una confrontación en el colegio con otro estudiante por cualquier incidente ocurrido. El procedimiento correcto es hablar con el profesor o supervisor. La disciplina del estudiante es responsabilidad del director académico y del profesor.

ASUNTOS DE AUTORIDAD PARENTAL

No es el papel de las escuelas hacer cumplir las órdenes del tribunal de familia o resolver disputas de autoridad parental. Los padres tienen la responsabilidad de proporcionar a la escuela copias de cualquier orden judicial que afecte la relación entre la familia y la escuela. Los padres deben resolver cualquier desacuerdo fuera de la escuela y evitar involucrar a la escuela en disputas no resueltas. En los casos en que los padres estén separados o divorciados y la escuela reciba solicitudes contradictorias de los padres, la escuela no realizará cambios en los nombres, direcciones, información de contacto, tutores, recogida autorizada u otros registros del estudiante sin la confirmación por escrito de ambos padres o sin una orden judicial.

APÉNDICE A

VISIÓN PARA GRADUADOS DE NCAI

1. Excelencia Espiritual (Favor de Dios)

- 1.1 Aman a Dios con todo su corazón, mente, alma y fuerza.
- 1.2 Entienden y se comprometen a una relación personal con Jesucristo, sometiéndose a Su Señorío en sus vidas.
- 1.3 Son consumidores activos de la Palabra de Dios. Creciendo en su conocimiento de la Biblia y la habilidad de aplicarla, buscando soluciones Bíblicas a los retos que se presentan en sus vidas diarias.
- 1.4 Entienden el valor de cada ser humano por ser creado a imagen de Dios.
- 1.5 Entienden que el trabajo tiene dignidad como una expresión de la naturaleza de Dios.
- 1.6 Disciernen entre lo correcto y lo incorrecto.
- 1.7 Son empoderados por el Espíritu Santo, persiguiendo una vida de amor, gozo, paz, paciencia, amabilidad, bondad, fidelidad, humildad, dominio propio, fe, perseverancia y virtud.
- 1.8 Tratan sus cuerpos como el templo del Espíritu Santo y practican los principios de una vida saludable y moral por medio de un estilo de vida que honra a Dios.

2. Excelencia Social (Favor del hombre)

- 2.1 Impactan personas a su alrededor, viviendo vidas de coraje guiadas por principios Bíblico y no conformándose a las opiniones populares ni presiones negativas.
- 2.2 Responden personalmente al llamado de la Gran Comisión de manera local y alrededor del mundo, y en una manera culturalmente sensible.
- 2.3 Están comprometidos a honrar el diseño de Dios para el matrimonio y la familia.
- 2.4 Respetan, se someten y se relacionan a las autoridades con integridad al igual que a las personas con quienes estudian, trabajan, juegan y viven.
- 2.5 Son miembros activos del Cuerpo de Cristo, dando lo máximo de sus dones dados por Dios para el crecimiento de la iglesia.
- 2.6 Entienden, valoran e interactúan de manera apropiada en actividades sociales y cívicas.
- 2.7 Acogen y practican justicia, misericordia y ser pacificadores en su familia y sociedad, rompiendo prejuicios y promoviendo armonía intercultural.
- 2.8 Pueden presentar y defender su cosmovisión cristiana mientras mantienen un entendimiento básico de otras cosmovisiones.
- 2.9 Están contentos en toda circunstancia, confiando en Dios para la provisión de sus necesidades y encontrando gozo en servir a Dios.
- 2.10 Aprecian el ambiente natural y practican la mayordomía responsable con la creación de Dios.

- 2.11 Son buenos mayordomos de sus finanzas, tiempo (incluyendo tiempo discrecional) y otros recursos.

3. Excelencia Física (Creciendo en estatura)

- 3.1 Comprometidos a honrar sus cuerpos como templo del Espíritu Santo.
- 3.2 Entienden y practican auto-disciplina en mantener una dieta saludable.
- 3.3 Entienden y practican auto-disciplina en mantener un estado emocional saludable y resiliente.
- 3.4 Entienden y practican auto-disciplina en el manejo de su actividad física y descanso.
- 3.5 Están comprometidos con respetar y honrar sus cuerpos, desarrollando bienestar físico (antes, durante y después de entrenamiento o competencia)
- 3.6 Están comprometidos a demostrar un buen espíritu deportivo mientras participan en competencia deportiva.

4. Excelencia Académica (Creciendo en sabiduría)

- 4.1 Están bien preparados para la educación superior y comprometidos a ser aprendices de por vida.
- 4.2 Acogen excelencia, trabajan arduamente y dan su mejor esfuerzo en todo lo que hacen, como si trabajaran para el Señor.
- 4.3 Habilidosos en leer, hablar, escuchar y pensar de manera crítica.
- 4.4 Son aptos en matemáticas y ciencias.
- 4.5 Tienen conocimiento y entendimiento de personas, eventos y movimientos en la historia (incluyendo historia eclesial) y las culturas de otras personas y lugares.
- 4.6 Aprecian la lectura y las artes, y entienden cómo estas expresan y forman creencias y valores.
- 4.7 Tienen las habilidades para cuestionar, resolver problemas y tomar decisiones sabias.
- 4.8 Valorán la indagación intelectual y participan en los intercambios de ideas (intercambios abiertos y honestos).
- 4.9 Demuestran creatividad e innovación en cómo enfrentar problemas y eventos de la vida.
- 4.10 Saben cómo utilizar recursos - incluyendo tecnología - para encontrar, analizar y evaluar información.
- 4.11 Tienen las habilidades necesarias para entender perspectivas diferentes, fomentar comunicación transcultural y fortalecer colaboración.

APÉNDICE B

DISPOSICIONES FINANCIERAS

Como organización legalmente registrada sin fines de lucro, NCAI está firmemente comprometida con los principios de integridad financiera y transparencia. Cada año realizamos auditorías externas independientes y como un requerimiento de ley presentamos al gobierno nuestros estados financieros, asegurando que estamos cumpliendo con los requisitos legales y las Normas Internacionales de Información Financiera de las Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF PYMES).

Las siguientes políticas garantizan expectativas justas y consistentes para las finanzas escolares y las obligaciones familiares.

1. La colegiatura deberá pagarse en los primeros diez días de cada mes. Un recargo por mora del 5% será aplicado a pagos retrasados por más de 20 días.
2. Cuando hay incumplimiento con el pago de los aranceles, la escuela se reserva el derecho de retener boletines, certificados de notas, promoción al siguiente nivel, participación en la ceremonia de graduación, y entrega de diploma.
3. No se le permitirá a ningún estudiante continuar asistiendo a clases con cuenta morosa de 90 días hasta que esté dentro de los límites de las políticas del colegio.
4. Si una familia reincide en el límite de 90 días de mora 3 veces en un año escolar, la matrícula para el siguiente año será automáticamente suspendida.
5. No se le permitirá a ningún estudiante iniciar el año escolar si tiene cargos pendientes del año anterior y no ha cancelado la matrícula.
6. Un cargo de \$10.00 más los cargos que realiza el banco será aplicado por pagos con cheques sin fondos.
7. Si un estudiante de Kinder a 12vo grado asiste a cualquier parte del semestre, deberá pagar el 100% de la colegiatura semestral, exceptuando aquellos estudiantes que ingresan durante el semestre de otro colegio con sus respectivas notas y documentos.
8. Si un estudiante se retira, sus notas no serán entregadas hasta que la cuenta esté cancelada.
9. El transporte escolar está disponible en 3 modalidades: contrato anual, pase mensual y uso eventual. Consulte las políticas de Transporte Escolar para obtener detalles, términos y condiciones.
10. El servicio de transporte escolar será suspendido si hay dos meses de pago atrasado.

APÉNDICE C

DISPOSICIONES DEL TRANSPORTE ESCOLAR

El objetivo de las siguientes disposiciones es garantizar la seguridad, puntualidad y disciplina en el recorrido de transporte con los estudiantes, por lo tanto cada estudiante deberá de cumplirlas al pie de la letra.

1. Los estudiantes deben mantener la misma disciplina mientras están en el autobús como si estuviese en el colegio, obedeciendo al conductor y la chaperona en todo momento.
2. El alumno deberá estar esperando 5 minutos antes de la hora estipulada; el conductor esperará sólo 30 segundos antes de partir.
3. Desde preescolar hasta tercer grado, el personal acompañará a los estudiantes a los buses. Los demás estudiantes deberán estar puntuales. Los buses saldrán 10 minutos después del timbre de salida.
4. Los estudiantes serán entregados en su casa a la persona encargada. Si no hay nadie en casa, se traerá de regreso a la escuela y es responsabilidad del padre de familia venir a recogerlo.
5. La chaperona asignará un asiento a cada estudiante para evitar desórdenes y atrasos. Los estudiantes deben usar los cinturones de seguridad y permanecer sentados correctamente en todo momento.
6. Mantener siempre la cabeza, brazos y cuerpo dentro del bus; no tirar basura.
7. Por razones de seguridad e higiene, no es permitido comer en el bus.
8. Las chaperonas llevarán un control de disciplina y registrarán todos los incidentes. El primer llamado lo hará al estudiante. El segundo incidente se comunicará a los padres. Al tercer llamado serán llevados a la subdirección y habrá medidas disciplinarias del colegio. En caso de reincidencia el estudiante podría perder el privilegio de usar el transporte escolar.
9. Los cambios de ruta o parada solamente están permitidos en caso de emergencia y deberían ser autorizado en la oficina por escrito (no por teléfono) por los padres o tutores con 2 horas de anticipación. Estos cambios tendrán un costo adicional de \$10 por día. Los conductores y chaperonas no están autorizados para hacer cambios.
10. El contrato anual es por un año completo de servicio. No hay descuentos ni reembolsos por días o meses no utilizados. Los contratos anuales se establecen para una familia específica y no son transferibles a otros pasajeros. El cambio de dirección solo está permitido si la familia se muda de casa. Se permitirá solamente un cambio hacia o desde un contrato anual por año escolar.
11. El servicio de transporte escolar será suspendido si hay dos meses de pago atrasado.

APÉNDICE D

CALENDARIO ESCOLAR 2024-2025

Agosto

Viernes 9	Open House
Lunes 12	Inicio de clases (todos los lunes a las 8:15am)
Martes 13	Inicio de clases (todos los martes-viernes 7:15am)
Viernes 23	Fotos escolares – Secundaria
Viernes 30	Fotos escolares – Preescolar, Primaria

Septiembre

Lunes 9	Celebración de Día de Independencia
Martes 10	No hay clases – Desarrollo profesional
Miércoles 11-Vie 13	No hay clases – Fiestas Patrias
Miércoles 25	Entrega de reportes de progreso – 1er bimestre

Octubre

Jueves 3	<u>Seminario para Padres</u> (7:30am)
Miércoles 16	Entrega de notas – 1er bimestre
Jue 17-Vie 18	No hay clases – Desarrollo profesional
Miércoles 23-Vie 25	Salida temprana (12:15pm) Conferencias con profesores (<u>requeridas</u>)

Noviembre

Miércoles 27	Salida temprana (12:15pm) Celebración de Acción de Gracias (Primaria)
Jue 28-Vie 29	Descanso de Día de Acción de Gracias

Diciembre

Lunes 9	No hay clases – Feriado nacional
Viernes 13	Programa de Navidad (6:00pm)
Lunes 16	Salida temprana (12:15pm) – Exámenes semestrales
Mar 17-Miércoles 18	Salida temprana (10:30am) – Exámenes semestrales
Jueves 19	Comienzo de Vacaciones Navideñas (3 semanas)

Enero

Miércoles 8	Reinicio de Clases
Viernes 10	Entrega de Notas – 1er. Semestre
Viernes 24	Día de Énfasis Espiritual (Secundaria)
Lunes 27	No hay clases – Congreso de Maestros ANCA

Febrero

Jueves 13	<u>Seminario para Padres</u> (7:30am)
Lunes 17	No hay clases – Desarrollo profesional
Jueves 20	Entrega de reportes de progreso – 3er bimestre

Marzo

Miércoles 19	Entrega de notas – 3ro bimestre
--------------	---------------------------------

Abril

Jueves 3	<u>Seminario para Padres</u> (7:30am)
Jue 10-Vie 11	No hay clases – Desarrollo profesional
Dom 13-Dom 20	No hay clases – Semana Santa
Lunes 21	No hay clases - Día después del Domingo de Pascua
Miércoles 30	Presentaciones de los Bachilleres (7:00pm)

Mayo

Jueves 1	No hay clases – Día del Trabajo
Jueves 29	Celebración Día de la Familia (Primaria)
Viernes 30	No hay clases – Día de la Madre

Junio

Lunes 2	Salida temprana (12:15pm) – Exámenes finales
Mar 3-Mié 4	Salida temprana (10:30am) – Exámenes finales
Miércoles 4	Graduación Kindergarten/Sexto grado (11:30am)
Viernes 6	Entrega de notas finales
Viernes 6	Graduación de Secundaria (6:00pm)



“Levantarán alas como las águilas”
Isaías 40:31a